

Київський університет імені Бориса Грінченка
Інститут журналістики
Кафедра бібліотекознавства та інформології

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

2018 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕОРІЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ

для студентів

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітнього рівня другого магістерського

освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»



Київ – 2018

Розробник: Прокопенко Лілія Сергіївна, кандидат історичних наук.

Викладач:

Терещенко Наталія Миколаївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри бібліотекознавства та інформології

Протокол від 30 серпня 2018 року №1

Завідувач кафедри

бібліотекознавства та інформології

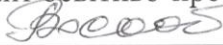


О.В. Воскобойнікова-Гузева

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

30 серпня 2018 року

Гарант освітньо-професійної програми



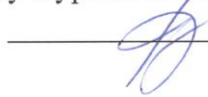
О.В. Воскобойнікова-Гузева

Робочу програму перевірено

04.09.2018 р.

Заступник директора Інституту журналістики

з навчальної роботи



О.А. Росінська

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № ____ на

20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № ____

на 20__/20__ н.р. підпис (ПІБ), «__»__20__ р., протокол № ____

ЗМІСТ

1. Опис предмета навчальної дисципліни.....	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.....	7
3. Результати навчання за дисципліною.....	7
4. Структура навчальної дисципліни.....	8
5. Програма навчальної дисципліни	
<i>Змістовий модуль I</i>	10
<i>Змістовий модуль II</i>	13
6. Контроль навчальних досягнень	15
6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.....	16
6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання.....	18
6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.....	20
6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.....	26
6.5. Орієнтовний перелік питань до екзамену.....	29
6.6. Шкала відповідності оцінок.....	30
7. Навчально-методична карта дисципліни «Теорія документно-інформаційних потоків».....	30
8. Рекомендована література	36
<i>Законодавчі і нормативно-правові документи</i>	
<i>Базова</i>	39
<i>Додаткова</i>	39
Інформаційні ресурси.....	40

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	-
Загальний обсяг кредитів/годин	6/180	-
Курс	5	-
Семестр	1	-
Кількість змістових модулів з розподілом	2	-
Обсяг кредитів	6	-
Обсяг годин, в тому числі:	150	-
Аудиторні	48	-
Модульний контроль	12	-
Семестровий контроль	30	-
Самостійна робота	90	-
Форма семестрового контролю	Екзамен	-

2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета дисципліни – отримати теоретичні знання про сутність, властивості, особливості структури, закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів, набути практичних вмінь і навичок, необхідних для роботи з ними в документально-інформаційних системах.

Завдання дисципліни:

- отримати теоретичні знання про систему документно-інформаційних потоків і масивів як об'єкт науково-практичного дослідження;
- окреслити сфери застосування їхніх основних властивостей та параметрів для забезпечення основних функцій в інформаційній діяльності;
- вивчити конкретні документні системи, в яких формуються документно-інформаційні потоки і масиви з метою їх збереження та суспільного використання;
- висвітлити основні етапи формування документно-інформаційних потоків і масивів як цілісного явища з власними закономірностями функціонування;
- вивчити документні ресурси як базу для дослідження документно-інформаційних потоків і масивів для задоволення потреб споживачів інформації;
- визначити прикладне значення документно-інформаційних потоків і масивів;

– опанувати методологію і сформувані практичні навички в дослідженні документно-інформаційних потоків і масивів;

– вивчити основні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів.

Дисципліна спрямована на формування таких **фахових (спеціальних) програмних компетентностей** освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

- застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- використовувати у практичній діяльності інформаційні і комунікаційні технології;

- генерувати нові ідеї (креативність);
- працювати в команді;
- навички міжособистісної взаємодії;
- пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

Дисципліна спрямована на формування таких **фахових (професійних) програмних компетентностей** освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

- *інформаційна* – здатність до збору, обробки, збереження, продукування, передачі професійно важливої інформації із урахуванням соціокультурного контексту; уміння виокремлювати суспільно значиму інформацію із загального потоку;

- *технологічна* – використання інформаційно-комунікаційних технологій в інформаційно-бібліотечній діяльності; розвиток систем корпоративних комунікацій в інформаційно-бібліотечній сфері; здатність до проведення системного аналізу виробничо-технологічної діяльності в інформаційно-бібліотечній сфері;

- *управлінська* – здатність до управління об'єктами інформаційно-бібліотечної діяльності; готовність до стратегічного управління розвитком кадрових, фінансових, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів; здатність до проведення економічного аналізу та оцінки ефективності і якості інформаційно-бібліотечної діяльності.

3.Результати навчання за дисципліною

Програмні результати навчання:

•Здатність продемонструвати знання з теорії інформації та комунікації, вміння формувати та досліджувати інформаційні потоки в сучасному соціально-культурному просторі.

•Здатність аналізувати документні ресурси (потоки і масиви), світовий ринок інформаційних продуктів і послуг.

•Вміння організації процесу збору, обробки, збереження, продукування, передачі професійно важливої інформації з урахуванням культурного, політичного, економічного та соціокультурного контекстів.

•Здатність до застосування у професійній діяльності знань з соціальної інформатики, зокрема основних концепцій інформатизації суспільства, вміння аналізувати сучасні тенденції розвитку суспільства знань.

- Застосовувати інформаційні джерела для виконання конкретних практичних завдань у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи.

- Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології, прикладні програми, програмні продукти, інформаційні ресурси для професійних цілей.

- Здійснювати збір, обробку, збереження та передавання інформації за допомогою традиційних способів, інформаційно-комунікаційних технологій, з використанням технологій Веб 2.0.

Курс інтегрується з такими дисциплінами, як «Наукові комунікації», «Інформаційно-аналітична діяльність», «Теоретико-методологічні засади бібліотекознавства, архівознавства та інформаційної діяльності» та ін.

Теоретичні питання дисципліни розглядаються на лекціях, поглибленню теоретичних знань із дисципліни сприяють практичні та семінарські заняття. До кожного модуля розроблені тестові завдання для модульних контрольних робіт, які дозволять виявити рівень оволодіння студентами теоретичними питаннями та конкретним фактичним матеріалом.

Дисципліна загальним обсягом 6 кредитів – 180 годин, у тому числі: 20 год. – лекційних, 8 год. – практичних занять, 20 год. – семінарських занять, 12 год. – модульні контрольні роботи, 90 год. – самостійна робота. Студентам надається список рекомендованої до вивчення літератури та перелік інформаційних ресурсів мережі Інтернет для опрацювання. Викладання дисципліни розраховано на *один семестр* та завершується *екзаменом*.

4. Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Семінарських	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Змістовий модуль І. ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ								
Модуль 1								
1.1	Документно-інформаційні потоки і масиви: поняття та сутність	10	2	2			8	
1.2	Документно-інформаційні потоки і масиви як складова документної комунікації	2	2			2		
1.3	Документно-інформаційні потоки і масиви: ознаки, властивості, параметри та функції	8	2	2			6	
1.4	Документно-інформаційні потоки і масиви як системні об'єкти	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 1	2						2
Модуль 2								
2.1	Структурування документно-інформаційних потоків і масивів	17	2	2			15	
2.2	Дослідження структури сучасних потоків видавничої продукції держави (за даними Книжкової палати України)	2	2		2			
2.3	Дослідження структури (типологічної, видової, географічної, мовної) галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку	2	2		2			
2.4	Дослідження структури (авторської) галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку	2	2		2			
	Модульна контрольна робота 2	2						2
Модуль 3								
3.3	Документно-інформаційні потоки і масиви у структурі життєвого циклу документа	10	2	2			8	
3.4	Документно-інформаційні потоки і масиви як результат документогенезу	2	2			2		

3.5	Особливості функціонування документно-інформаційних потоків і масивів на етапах документорозповсюдження та документовикористання	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 3	2						2
Модуль 4								
4.1	Основні етапи еволюції документно-інформаційних потоків і масивів	14	4	2		2	10	
4.2	Методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів	10	2	2			8	
4.3	Бібліометричне дослідження фахового видання	2	2		2			
4.4	Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 4	2						2
	Разом за Змістовим модулем 1	95	32	12	8	12	55	8
Змістовий модуль II. ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ								
Модуль 5								
5.1	Загальні та специфічні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів	10	4	2		2	6	
5.2	Закономірності росту документно-інформаційних потоків і масивів	10	2	2			8	
5.3	Закон експоненційно-логістичного росту документно-інформаційних потоків і масивів	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 5	2						2
Модуль 6								
6.1	Старіння та актуалізація документів у документно-інформаційних потоках і масивах	11	2	2			9	
6.2	Методики оцінювання динаміки старіння документів	2	2			2		
6.3	Закономірність розсіювання-концентрації документів, фрагментарність та дублювання у документно-інформаційних потоках і масивах	14	2	2			12	
6.4	Закон розсіювання-концентрації документів у документно-інформаційних потоках і масивах	2	2			2		
	Модульна контрольна робота 6	2						2
	Разом за Змістовим модулем 2	55	16	8	0	8	35	4
	Екзамен	30						30
	Разом за навчальним планом	180	48	20	8	20	90	12/30

5. ПРОГРАМА

Змістовий модуль I ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ

Модуль 1

Лекція 1.1. Документно-інформаційні потоки і масиви: поняття та сутність (2 год.)

Соціально-комунікативна діяльність як головна умова існування та розвитку суспільства. Документна комунікація (ДК) як підсистема соціальних комунікацій. Закон документаційного супроводу соціальних комунікацій. Організаційна структура ДК, її виробничі та невиробничі компоненти.

Документно-інформаційний потік (ДІП) як вибіркове відображення у формі документа результатів соціальної діяльності членів суспільства.

Документно-інформаційні масиви (ДІМ) як тимчасові слабоструктуровані сукупності документів.

Документно-інформаційні фонди (ДІФ) як стаціонарні систематизовані, споряджені довідково-пошуковим апаратом сукупності документів.

Документно-інформаційні ресурси (ДІР) як сукупність документів, підготовлених для ефективного використання членами суспільства, які забезпечують збір, обробку, зберігання, пошук та використання документованої інформації.

Семінар 1. Документно-інформаційні потоки і масиви як складова документної комунікації (2 год.).

Лекція 1.2. Документно-інформаційні потоки і масиви: ознаки, властивості, параметри та функції (2 год.)

ДІП і ДІМ як системні об'єкти. Встановлення меж системи ДІП і ДІМ. Види зв'язків між документами. Вплив зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії. Класифікація факторів впливу. Економічні, політико-правові, науково-технічні, соціокультурні, демографічні, природничо-екологічні фактори зовнішнього середовища функціонування ДІП і ДІМ.

Спільні та відмінні ознаки ДІП і ДІМ. Атрибутивні і прагматичні властивості ДІП і ДІМ. Основні параметри ДІП і ДІМ. Зовнішні та внутрішні функції ДІП і ДІМ.

Семінар 2. Документно-інформаційні потоки і масиви як системні об'єкти (2 год.).

Модуль 2

Лекція 2.1. Структурування

документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Застосування системного підходу для структурування ДІП і ДІМ. Ознаки структурування: змістовні та формальні. Семантична, тематична, типологічна структура ДІП і ДІМ.

Формальні ознаки як відображення видових, мовних, географічних і видавничих характеристик документів, технологічних особливостей носіїв

інформації та її документування. Видова, мовна, географічна та видавнича структура ДІП і ДІМ. Авторська структура ДІП і ДІМ як співвідношення документів за ознакою наукових колективів чи індивідуальних авторів. Хронологічна структура ДІП і ДІМ.

Структурування ДІП і ДІМ за рівнями і спрямованістю функціонування та за складністю напрямів.

Практичне заняття 1. Дослідження структури сучасних потоків видавничої продукції держави (за даними Книжкової палати України) (2 год.).

Практичне заняття 2. Дослідження структури (типологічної, видової, географічної, мовної) галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку (2 год.).

Практичне заняття 3. Дослідження структури (авторської) галузевого/тематичного документно-інформаційного потоку (2 год.).

Модуль 3

Лекція 3.1. Документно-інформаційні потоки і масиви у структурі життєвого циклу документа (2 год.)

Сутність циклічності функціонування документів у суспільстві. Документогенез, документорозповсюдження, документовикористання як основні етапи циклу життєдіяльності документа.

Процеси документогенезу. Виникнення замислу, формування мети, збір матеріалів для створення документа, їх осмислення, систематизація та творча обробка. Документування накопиченої інформації як основний спосіб самоорганізації інформаційного простору. Документне оформлення як процес надання результату творчої праці знакової та матеріальної форм, що забезпечує можливість його адекватного сприйняття членами суспільства. Додрукарські, друкарські та післядрукарські процеси як складові технології створення видань.

Документорозповсюдження за допомогою транзитних документних систем. Захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження. Підсистеми правового, організаційного і технічного захисту. Реалізація видань через роздрібну та оптову торгівлю.

Значення термінальних документних систем для документовикористання. Відбір, замовлення, приймання, облік, наукова та технічна обробка, розміщення й зберігання документів у термінальних документних системах. Форми надання документів для користування. Кількісні показники інтенсивності функціонування внутрішніх ДІП у ДІФ термінальних документних системах, рівня відповідності їх складу потребам користувачів. Технологія організації та правила користування документами у термінальних документних системах.

Семінар 3. Документно-інформаційні потоки і масиви як результат документогенезу (2 год.).

Семінар 4. Особливості функціонування документно-інформаційних потоків і масивів на етапах документорозповсюдження та документовикористання (2 год.).

Модуль 4

Лекція 4.1. Основні етапи еволюції

документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Загальна характеристика основних етапів еволюції ДІП і ДІМ.

Етап зародження ДІП і ДІМ у суспільстві. Виникнення прадокументів. Знакові системи, засоби та способи фіксування та передачі інформації, матеріальні носії та їх конструкція у первісному суспільстві. Види письма.

Етап формування і розвитку ДІП і ДІМ. Поширення потреби в документуванні інформації. Еволюція матеріальних носіїв інформації, знакових систем і способів їх закріплення у просторі і часі. Розвиток паперової промисловості. Винайдення книгодрукування.

Етап інтенсивного розвитку ДІП і ДІМ. Промислова революція як чинник вдосконалення засобів, способів та технологій документування інформації. Зростання обсягів газетно-журнальної продукції, створення документів на новітніх носіях інформації.

Етап кардинальних структурних змін ДІП і ДІМ. Виникнення та стрімкий розвиток машинозчитуваних документів.

Семінар 5. Основні етапи еволюції документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Лекція 4.2. Методи дослідження

документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Внесок видатних науковців у розробку методів дослідження ДІП і ДІМ.

Наукометрія як комплексний метод вивчення процесу і закономірностей розвитку науки на основі кількісних досліджень ДІП і ДІМ наукових документів. Кількісні (статистичні) та якісні (класифікаційні, семантико-лінгвістичні, бібліографічні) наукометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.

Бібліометрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування документів та об'єктів бібліотечної справи та бібліографії. Кількісні (статистичні) та якісні бібліометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.

Інформетрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування наукової ДК. Об'єкт, предмет, завдання інформетрії. Інформетричні методи вивчення ДІП і ДІМ.

Інформаційний моніторинг як бібліографічне, статистичне та концептуальне стеження за розвитком ДІП і ДІМ. Функції та види інформаційного моніторингу.

Практичне заняття 4. Бібліометричне дослідження фахового видання (2 год.)

Семінар 6. Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Змістовий модуль II.
ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ
ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

Модуль 5

Лекція 5.1. Загальні та специфічні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Закономірності функціонування ДІП і ДІМ. Тенденції їх розвитку та використання у суспільстві.

Загальні закономірності функціонування ДІП і ДІМ.

Закон відповідності складу та обсягу ДІП і ДІМ зовнішньому середовищу – інформаційним потребам членів суспільства.

Закономірність ущільнення ДІП і ДІМ під час їх історичного розвитку.

Закономірність зберігання й спеціалізації різних видів документів. Потреби у нових засобах комунікації. Усунення потреб, які задоволені попередніми засобами.

Специфічні закономірності функціонування ДІП і ДІМ.

Семінар 7. Загальні закономірності функціонування документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Лекція 5.2. Закономірності росту документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.)

Динаміка росту ДІП і ДІМ як тенденція збільшення з часом їх річного обсягу. Зміни світових, національних, регіональних, галузевих, проблемно-тематичних ДІП і ДІМ.

Закон експоненційного росту. Пропорційність темпу росту будь-якої величини її значенню в цей момент. Інформаційний вибух та інформаційна криза. Експоненційно-логістична концепція розвитку ДІП.

Закон експоненційно-логістичного росту. Концепція лінійного росту ДІП.

Кількісні показники характеристики темпів росту ДІП. Період подвоєння обсягу потоку. Швидкість зростання ДІП. Відносна швидкість росту ДІП.

Соціально-демографічні, економіко-географічні та фактори культурного середовища, що впливають на швидкість росту ДІП.

Семінар 8. Закон експоненційно-логістичного росту документно-інформаційних потоків і масивів (2 год.).

Модуль 6

Лекція 6.1. Старіння та актуалізація документів у документно-інформаційних потоках і масивах (2 год.)

Старіння фізичної основи документа. Довговічність матеріальної основи документа як основна параметрична характеристика фізичного старіння.

Закон зниження з часом основних фізико-хімічних параметрів довговічності. Показник довговічності матеріальної складової документа.

Старіння інформаційної складової документа. Фактори, які обумовлюють механізми процесу старіння інформаційної складової документів. Швидкість старіння різних видів документів у ДІП і ДІМ.

Моделі збереження продуктивної здатності наукових документів.

Методики оцінювання динаміки старіння документів. Оборотноість документів у термінальних системах. «Період напівжиття» документів у ДІП. Етапи і методики визначення інтенсивності старіння документів. «Період напівстаріння» документів у ДІП. «Індекс Прайса».

Зонна модель старіння документів.

Актуалізація документів, її основні причини.

Семінар 9. Методики оцінювання динаміки старіння документів (2 год.).

Лекція 6.2. Закономірність розсіювання-концентрації документів, фрагментарність та дублювання у документно-інформаційних потоках і масивах (2 год.)

Поняття про явища розсіювання та концентрацію документів у ДІП і ДІМ.

Закон розсіювання С. Бредфорда. Закон розсіювання-концентрації. Внесок Дж. Ципфа у розвиток закону розсіювання-концентрації. Пошук математичної моделі розсіювання. Значення механізму розсіювання-концентрації. Дія закону для опублікованих документів різних типів і видів, різних галузей знань.

Значення цитат-аналізу для розвитку закону розсіювання-концентрації документів у ДІП і ДІМ. Можливості застосування закону на практиці.

Кількісні (параметричні та емпіричні) показники опису явища розсіювання.

Фрагментарність як специфічна закономірність функціонування сучасних ДІП і ДІМ, її нарощування. Дублювання як специфічна закономірність функціонування сучасних ДІП і ДІМ. Фактори дублювання інформаційної складової документа. Причини та специфіка проявів фрагментарності та дублювання в конкретних мікропотоках.

Семінар 10. Закон розсіювання-концентрації документів у документно-інформаційних потоках і масивах (2 год.).

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Змістовний модуль 1		Змістовний модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	6	6	4	4
Відвідування семінарських занять	1	6	6	4	4
Відвідування на практичному занятті	1	4	4		
Робота на семінарському занятті	10	6	60	4	40
Робота на практичному занятті	10	4	40		
Лабораторна робота (в тому числі допук, виконання, захист)					
Виконання завдань для самостійної роботи	5	16	80	13	65
Виконання модульної роботи	25	4	100	2	50
Виконання ІНДЗ					
<i>Разом</i>			296		163
Максимальна кількість балів	459				
Екзамен	40				
Розрахунок коефіцієнта	Розрахунок: $459:60=7,6$ Студент набрав: 390 балів Оцінка: $390:7,6 = 51$ бал + max 40 балів за екзамен				

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Змістовий модуль І ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ (55 год.)

Модуль 1

1.1 На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути різноманітні підходи до визначення понять «документний потік», «документний

масив», «документний фонд», «документні ресурси». Результати оформити у таблиці – 2 год.

Термін	Визначення	Джерело
--------	------------	---------

1.2. Підготувати презентацію на тему «Види документних систем» – 2 год.

1.3. Скласти перелік законодавчих документів України, які регламентують функціонування ДІП, ДІМ, ДІФ і ДІР на сучасному етапі – 2 год.

1.4. Схематично зобразити організаційну інфраструктуру ДК – 2 год.

1.5. Підготувати презентацію про фактори впливу зовнішнього середовища на ДІП і ДІМ в Україні на сучасному етапі – 4 год.

1.6. Схематично зобразити основні ознаки, властивості, параметри і функції ДІП і ДІМ – 2 год.

Модуль 2

2.1. На основі використання вторинних і первинних документів скласти список джерел за темою магістерського дослідження (не менше 50 джерел), які відображають тематичний документно-інформаційний потік. Список є основою для виконання Практичних занять 2 і 3 – 15 год.

Модуль 3

3.1. Схематично зобразити послідовність основних процесів функціонування ДІП і ДІМ на етапах життєвого циклу документа – 4 год.

3.2. Зробіть порівняльний аналіз правил користування документами у термінальних документних системах. Результати оформіть у таблиці – 2 год.

Модуль 4

4.1. Підготувати презентацію про еволюцію матеріальних носіїв інформації – 2 год.

4.2. Підготувати презентацію про еволюцію термінальних документних систем – 2 год.

4.3. На основі опрацювання наукових джерел навести приклади піктографічного, ідеографічного, ієрогліфічного, фонетичного письма у сучасних документних системах – 2 год.

4.4. Скласти хронологічну таблицю розвитку засобів і способів документування на різних етапах еволюції ДІП і ДІМ – 4 год.

4.5. На основі опрацювання наукових і довідкових джерел розглянути різноманітні підходи до визначення понять «наукометрія», «бібліометрія», «інформаційний моніторинг». Результати оформити у таблиці – 2 год.

Термін	Визначення	Джерело
--------	------------	---------

4.6. Підготувати презентацію про найвідоміші міжнародні та національні індекси наукового цитування – 4 год.

4.7. Схематично зобразити кількісні та якісні наукометричні і бібліографічні методи вивчення ДІП і ДІМ – 2 год.

Змістовий модуль II.
ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ
ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ
(35 год.)

Модуль 5

5.1. Підготувати презентацію про загальні закономірності функціонування ДІП і ДІМ – 2 год.

5.2. Охарактеризувати основні джерела для вивчення динаміки росту ДІП і ДІМ – 2 год.

5.3. Охарактеризувати поняття «інформаційний вибух» та «інформаційна криза». Навести приклади і кількісні показники, які б характеризували явища інформаційного вибуху та інформаційної кризи у сучасній Україні – 2 год.

5.4. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) проаналізувати динаміку росту ДІП за однією із змістовних ознак структурування ДІП. Результати оформити у таблиці. Зробити висновок про темпи і швидкість розвитку ДІП – 4 год.

5.5. На основі статистичних даних Книжкової палати України імені Івана Федорова (за матеріалами публікацій у «Віснику Книжкової палати» та сайту установи у мережі Інтернет www.ukrbook.net) проаналізувати динаміку росту ДІП за однією із формальних ознак структурування ДІП. Результати оформити у таблиці. Зробити висновок про темпи і швидкість розвитку ДІП – 4 год.

Модуль 6

6.1. Визначити період напівжиття тематичного (бібліотекознавчого, архівознавчого, документознавчого – на вибір студента) ДІП, а саме:

6.1.1. Обрати три профільні журнали (назви), відібрати з річного комплексу статті з певної теми – 2 год.

6.1.2. Сформувати списки цитованої в них літератури за такими показниками: роком виходу у світ; видом; мовою видання цитованих публікацій. Виокремити зону «золотого фонду» – 4 год.

6.1.3. Підрахувати загальну кількість посилань. Визначити період, на який припадає половина всіх посилань, починаючи їх накопичення у зворотній хронології – 2 год.

6.1.4. Зробити висновок про період напівжиття документів у галузевому ДІП та «індекс Прайса» для даної галузі – 1 год.

6.2. Визначити ореол концентрації і розсіювання публікацій тематичного (бібліотекознавчого, архівознавчого, документознавчого – на вибір студента) ДІП, а саме:

6.2.1. На основі аналізу бібліографічних показників і вітчизняних фахових періодичних видань скласти бібліографічний список джерел з періодичних видань галузевої тематики – 4 год.

6.2.2. Підрахувати кількість публікацій для кожного журналу і їх загальну суму – 2 год.

6.2.3. Виділити зони А, В, С, кожна з яких повинна містити одну третину публікацій. Визначити такі показники:

- кількість журналів у масиві кожної зони;
- співвідношення журналів за формулою С.К.Бредфорда – 4 год.

6.2.4. Дати змістовну оцінку міри концентрації і розсіювання тематичних публікацій і охарактеризувати зв'язок обраної галузі з іншими – 2 год.

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється самостійно кожним студентом.

<i>Максимальна кількість балів - 25</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
25 - 20	Завдання виконані якісно (90% - 100% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
19 - 15	Завдання виконані якісно з достатньо високим рівнем правильних відповідей (89% - 75% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
14 - 10	Завдання виконані якісно з середнім показником правильних відповідей (74% - 50% виконання всіх розділів модульної (контрольної) роботи).
0	Завдання не виконано (виконання 49% усіх розділів модульної (контрольної) роботи).

ЗАВДАННЯ ДО МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ.

Змістовий модуль І

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ

Модуль 1

1. ДК як підсистема соціальних комунікацій.
2. Соціально-комунікативна діяльність як головна умова існування та розвитку суспільства.
3. Закон документаційного супроводу соціальних комунікацій.
4. Організаційна структура ДК.
5. Виробничі компоненти організаційної структури ДК.
6. Невиробничі компоненти організаційної структури ДК.
7. Види спеціалізованих документних систем.
8. Генералізаційні документні системи.
9. Транзитні документні системи.
10. Термінальні документні системи.
11. ДПІ: поняття та сутність.
12. ДІМ: поняття та сутність.
13. ДІФ: поняття та сутність.
14. ДІР: поняття та сутність.
15. Правове забезпечення функціонування ДІР в Україні.
16. ДПІ і ДІМ як системні об'єкти.
17. Класифікація факторів впливу зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії на ДПІ і ДІМ.

18. Спільні ознаки ДІП і ДІМ.
19. Відмінні ознаки ДІП і ДІМ.
20. Атрибутивні властивості ДІП і ДІМ.
21. Прагматичні властивості ДІП і ДІМ.
22. Основні параметри ДІП і ДІМ.
23. Внутрішні функції ДІП і ДІМ.
24. Зовнішні функції ДІП і ДІМ.
25. Вплив зовнішнього опосередкованого середовища на ДІП і ДІМ.
26. Вплив середовища прямої дії на ДІП і ДІМ.
27. Базові поняття теорії ДІП.
28. ДІП у документній комунікації.
29. ДІМ у документній комунікації.
30. Застосування системного підходу до вивчення ДІП і ДІМ.

Модуль 2.

1. Поняття про структурування ДІП і ДІМ.
2. Змістовні ознаки структурування ДІП і ДІМ.
3. Формальні ознаки структурування ДІП і ДІМ.
4. Семантична структура ДІП і ДІМ.
5. Тематична структура ДІП і ДІМ.
6. Моделі тематичної структури ДІП і ДІМ.
7. Типологічна структура ДІП і ДІМ.
8. Авторська структура ДІП і ДІМ.
9. Хронологічна структура ДІП і ДІМ.
10. Видавнича структура ДІП і ДІМ.
11. Видова структура ДІП і ДІМ.
12. Мовна структура ДІП і ДІМ.
13. Географічна структура ДІП і ДІМ.
14. Структурування ДІП і ДІМ за рівнем та спрямованістю функціонування.
15. Структурування ДІП і ДІМ за складністю напрямів.
16. Структурування ДІП і ДІМ за цільовим призначенням.
17. Структурування ДІП і ДІМ за читацьким призначенням.
18. Структурування ДІП і ДІМ за знаковою природою інформації.
19. Структурування ДІП і ДІМ за способом документування.
20. Структурування ДІП і ДІМ за матеріальною конструкцією документа.
21. Практичне значення структурування ДІП і ДІМ.
22. Аналіз структури сучасних бібліотечнознавчих ДІП в Україні.
23. Аналіз структури сучасних документознавчих ДІП в Україні.
24. Аналіз структури сучасних архівознавчих ДІП в Україні.
25. Джерела інформації про сучасні ДІП в Україні.
26. Значення структурування ДІП і ДІМ для вивчення стану розвитку видавничої продукції країни.
27. Дослідження структури ДІП і ДІМ поточної видавничої продукції держави Книжковою палатою України.

28. Сучасні дослідження ДІП і ДІМ в Україні.
29. Значення структурування ДІП і ДІМ для оптимізації їх функціонування.
30. Методика структурування ДІП і ДІМ.

Модуль 3

1. ДІП і ДІМ у структурі життєвого циклу документа.
2. Електронна доставка документів як складова етапу документорозповсюдження.
3. Документування накопиченої інформації як основний спосіб самоорганізації інформаційного простору.
4. Підсистема правового захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
5. Підсистема організаційного захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
6. Підсистема технічного захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
7. Характеристика документовикористання як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.
8. Характеристика документогенезу як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.
9. Генералізовані документні системи і документогенез.
10. Характеристика документування накопиченої інформації як процесу життєвого циклу документа.
11. Характеристика виробничо-технологічного виготовлення документа у його випуску у світ як процесу життєвого циклу документа.
12. Характеристика документорозповсюдження як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.
13. Значення захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
14. Значення термінальних документних систем для документовикористання.
15. Виставкова та ярмаркова діяльність як важливий чинник документорозповсюдження.
16. Сутність циклічності функціонування документів у суспільстві.
17. Технологія організації користування документами у термінальних документних системах.
18. Правила користування документами у термінальних документних системах різних видів.
19. Книжкова торгівля як важливий чинник документорозповсюдження.
20. Способи документорозповсюдження.
21. Канали документорозповсюдження.
22. Оперативність документорозповсюдження.
23. Особливості розповсюдження електронних документів.
24. Транзитні документні системи і їх значення для

документорозповсюдження.

25. Використання документів у термінальних документних системах.
26. Збереження документів у термінальних документних системах.
27. Утилізація як складова життєвого циклу документа.
28. Форми використання документів у термінальних документних системах різних видів.
29. Критерії оцінювання використання документів у термінальних документних системах різних видів.
30. Правові аспекти використання документів у термінальних документних системах різних видів.

Модуль 4

1. Загальна характеристика основних етапів еволюції ДІП і ДІМ.
2. Етап зародження ДІП і ДІМ у суспільстві.
3. Еволюція матеріальних носіїв інформації, знакових систем і способів їх закріплення у просторі і часі.
4. Виникнення прадокументів.
5. Особливості етапу формування ДІП і ДІМ.
6. Термінальні документні системи на етапі формування ДІП і ДІМ.
7. Знакові системи, засоби та способи фіксування та передачі інформації, матеріальні носії та їх конструкція на основних етапах розвитку ДІП і ДІМ суспільстві.
8. Особливості етапу інтенсивного розвитку ДІП і ДІМ.
9. Характеристика етапу інтенсивного розвитку ДІП і ДІМ в Україні.
10. Особливості етапу кардинальних структурних змін ДІП і ДІМ.
11. Документи на нетрадиційних носіях та електронні документи як складова ДІП і ДІМ на етапі кардинальних змін.
12. Внесок видатних науковців у розробку методів дослідження ДІП і ДІМ.
13. Наукометрія як комплексний метод вивчення процесу і закономірностей розвитку науки на основі кількісних досліджень ДІП і ДІМ наукових документів.
14. Поняття про наукометричні показники.
15. Бібліометрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування документів та об'єктів бібліотечної справи та бібліографії.
16. Кількісні та якісні бібліометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.
17. Кількісні та якісні наукометричні методи вивчення ДІП і ДІМ.
18. Провідні наукометричні ресурси світу.
19. Джерела бібліометричних даних.
20. Міжнародні та національні індекси наукового цитування: загальна характеристика.
21. Стан і перспективи розвитку наукометрії і бібліометрії в Україні.
22. Вебометрія як метод вивчення ДІП і ДІМ.
23. Інформетрія як комплексний метод вивчення кількісних

закономірностей функціонування наукової ДК.

24. Кількісні показники інтенсивності функціонування внутрішніх ДПІ у ДІФ термінальних документних систем.

25. Інформаційний моніторинг як стеження за розвитком ДПІ і ДІМ.

26. Бібліографічний інформаційний моніторинг розвитку ДПІ і ДІМ.

27. Статистичний інформаційний моніторинг розвитку ДПІ і ДІМ.

28. Концептуальний інформаційний моніторинг розвитку ДПІ і ДІМ.

29. Інформетричні методи вивчення ДПІ і ДІМ.

30. Функції інформаційного моніторингу.

Змістовий модуль II.

ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ І МАСИВІВ

Модуль 5

1. Загальні закономірності функціонування ДПІ і ДІМ.

2. Закон відповідності складу та обсягу ДПІ і ДІМ зовнішньому середовищу.

3. Закон відповідності складу та обсягу ДПІ і ДІМ зовнішньому середовищу як теоретична база бібліотекознавства та архівознавства.

4. Закономірність зберігання й спеціалізації різних видів документів.

5. Закономірність ущільнення ДПІ і ДІМ у процесі їхнього історичного розвитку.

6. Поняття про динаміку росту ДПІ і ДІМ.

7. Експоненційно-логістична концепція розвитку ДПІ.

8. Закон експоненційно-логістичного росту.

9. Закон експоненційного росту ДПІ і ДІМ.

10. Динаміка росту ДПІ і ДІМ як тенденція збільшення з часом їх річного обсягу.

11. Закономірності росту ДПІ і ДІМ.

12. Зміни світових, національних, регіональних, галузевих, проблемно-тематичних ДПІ і ДІМ.

13. Кількісні показники характеристики темпів росту ДПІ.

14. Концепція лінійного росту ДПІ.

15. Соціально-демографічні, фактори впливу на швидкість росту ДПІ.

16. Економіко-географічні фактори впливу на швидкість росту ДПІ.

17. Фактори культурного середовища, що впливають на швидкість росту ДПІ.

18. Поняття про швидкість зростання ДПІ.

19. Поняття про період подвоєння обсягу ДПІ.

20. ДПІ прискорених темпів розвитку.

21. ДПІ середніх темпів розвитку.

22. ДПІ повільних темпів розвитку.

23. Згасаючі ДПІ.

24. Поняття про відносну швидкість зростання ДПІ.

25. Практичне значення вивчення темпів росту ДІП і ДІМ.
26. Внесок провідних вчених у дослідження закономірностей росту ДІП і ДІМ.
27. Поняття про інформаційну кризу.
28. Поняття про інформаційний вибух.
29. Джерела вивчення темпів росту ДІП і ДІМ.
30. Темпи росту окремих галузевих ДІП і ДІМ.

Модуль 6

1. Специфічні закономірності функціонування ДІП і ДІМ.
2. Старіння документів у ДІП і ДІМ.
3. Старіння інформаційної складової документа.
4. Старіння фізичної основи документа.
5. Довговічність матеріальної основи документа як основна параметрична характеристика фізичного старіння.
6. Закон зниження з часом основних фізико-хімічних параметрів довговічності.
7. Швидкість старіння різних видів документів у ДІП і ДІМ.
8. Методики оцінювання динаміки старіння документів у ДІП і ДІМ.
9. Вивчення оборотності документів у термінальних документних системах як методика оцінювання динаміки старіння ДІП і ДІМ.
10. Закономірність залежності темпів старіння документів у галузевих ДІП і ДІМ від швидкості розвитку певної галузі знання.
11. Аналіз інтенсивності цитування документів як методика оцінювання динаміки старіння ДІП і ДІМ.
12. Поняття про «період напівжиття» документів у ДІП.
13. Методика визначення інтенсивності старіння документів у ДІП.
14. Поняття про «період напівстаріння» документів у ДІП.
15. «Індекс Прайса» як показник оцінювання темпів процесу старіння документів у ДІП.
16. Зонна модель старіння документів.
17. Актуалізація документів у ДІП і ДІМ, її основні причини.
18. Явища розсіювання і концентрації документів у ДІП і ДІМ.
19. Сутність закону розсіювання С. Бредфорда.
20. Практичне значення закону С. Бредфорда для різних галузей знань і видів документів.
21. Закономірність розсіювання-концентрації документів у ДІП і ДІМ.
22. Внесок Дж. Ципфа у розвиток закону С. Бредфорда.
23. Значення цитат-аналізу для розвитку закону розсіювання-концентрації документів у ДІП і ДІМ.
24. Взаємозв'язок закономірностей росту і розсіювання документів у ДІП.
25. Основні показники розсіювання.
26. Фрагментарність як специфічна закономірність функціонування сучасних ДІП і ДІМ, її нарощування.

27. Дублювання як специфічна закономірність функціонування сучасних ДП і ДІМ.

28. Внесок окремих науковців у вивчення розсіювання і концентрації документів у ДП і ДІМ.

29. Внесок окремих науковців у розробку методик оцінювання динаміки старіння документів у ДП і ДІМ.

30. Вивчення явища розсіювання у ДП цитованої літератури.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Форма проведення: письмова. Екзамен у формі письмового тестування з практичним завданням. Максимальна кількість балів: 40 балів. Критерії оцінювання: тестування — 20 балів. Завдання з однією правильною відповіддю — 1 бал (усього 20 балів). Практичне завдання — 20 балів. Правильна відповідь на питання — 10 балів (усього 20 балів).

6.5. Орієнтовний перелік питань до екзамену.

7. Документна комунікація як підсистема соціальних комунікацій.
8. Організаційна структура документної комунікації, її виробничі та невиробничі компоненти.
9. Види спеціалізованих документних систем.
10. Документно-інформаційні потоки: сутність та значення.
11. Документно-інформаційні масиви: сутність та значення.
12. Документно-інформаційні фонди: сутність та значення.
13. Документно-інформаційні ресурси: сутність та значення.
14. Правове забезпечення функціонування документно-інформаційних ресурсів в Україні.
15. Застосування системного підходу до вивчення документно-інформаційних потоків і масивів.
16. Документно-інформаційні потоки і масиви як системні об'єкти.
17. Класифікація факторів впливу зовнішнього опосередкованого середовища і середовища прямої дії на документно-інформаційні потоки і масиви.
18. Спільні та відмінні ознаки документно-інформаційних потоків і масивів.
19. Атрибутивні і прагматичні властивості документно-інформаційних потоків і масивів.
20. Основні параметри документно-інформаційних потоків і масивів.
21. Внутрішні і зовнішні функції документно-інформаційних потоків і масивів.
22. Структурування ДП та ДІМ.
23. Практичне значення структурування документно-інформаційних потоків і масивів.
24. Аналіз структури сучасних бібліотечнознавчих, документознавчих, архівознавчих документно-інформаційних потоків в Україні.
25. Джерела інформації про сучасні документно-інформаційні потоки в Україні.
26. Семантична, тематична, типологічна структура ДП та ДІМ.
27. Авторська й хронологічна структура ДП та ДІМ.
28. Видова, мовна, географічна та видавнича структура ДП та ДІМ.

29. ДІП та ДІМ у структурі життєвого циклу документа.
30. ДІП та ДІМ як результат документогенезу
31. Документогенез, документорозповсюдження, документовикористання як основні етапи циклу життєдіяльності документа.
32. Документорозповсюдження за допомогою транзитних документних систем.
33. Електронна доставка документів як складова етапу документорозповсюдження.
34. Спеціалізовані документні системи, що забезпечують цикл життєдіяльності документів.
35. Підсистеми правового, організаційного і технічного захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
36. Характеристика документовикористання як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.
37. Характеристика документорозповсюдження як одного з основних етапів циклу життєдіяльності документа.
38. Значення захисту матеріальної та інформаційної складових документа на етапі документорозповсюдження.
39. Значення термінальних документних систем для документовикористання.
40. Технологія організації та правила користування документами у термінальних ДС.
41. Загальна характеристика основних етапів еволюції ДІП і ДІМ
42. Етап зародження ДІП та ДІМ у суспільстві.
43. Особливості етапу інтенсивного розвитку ДІП та ДІМ.
44. Особливості етапу кардинальних структурних змін ДІП та ДІМ.
45. Особливості етапу формування ДІП та ДІМ.
46. Внесок видатних науковців у розробку методів дослідження ДІП та ДІМ.
47. Наукометрія як комплексний метод вивчення процесу і закономірностей розвитку науки на основі кількісних досліджень ДІП та ДІМ наукових документів.
48. Бібліометрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування документів та об'єктів бібліотечної справи та бібліографії.
49. Кількісні та якісні бібліометричні методи вивчення ДІП та ДІМ.
50. Кількісні та якісні наукометричні методи вивчення ДІП та ДІМ.
51. Провідні наукометричні ресурси світу.
52. Джерела бібліометричних даних.
53. Міжнародні індекси наукового цитування: загальна характеристика.
54. Стан і перспективи розвитку наукометрії і бібліометрії в Україні.
55. Вебометрія як метод вивчення ДІП і ДІМ.
56. Інформетрія як комплексний метод вивчення кількісних закономірностей функціонування наукової документної комунікації.
57. Інформаційний моніторинг як бібліографічне, статистичне та концептуальне стеження за розвитком ДІП та ДІМ.
58. Інформетричні методи вивчення ДІП та ДІМ.
59. Функції та види інформаційного моніторингу.
60. Загальні закономірності функціонування ДІП і ДІМ.

61. Закон відповідності складу та обсягу ДІП і ДІМ зовнішньому середовищу.
62. Закономірність зберігання й спеціалізації різних видів документів.
63. Закономірність ущільнення ДІП і ДІМ у процесі їхнього історичного розвитку.
64. Поняття про динаміку росту ДІП і ДІМ.
65. Експоненційно-логістична концепція розвитку ДІП.
66. Закон експоненційно-логістичного росту.
67. Закон експоненційного росту ДІП і ДІМ.
68. Закономірності росту ДІП і ДІМ.
69. Кількісні показники характеристики темпів росту ДІП.
70. Концепція лінійного росту ДІП.
71. Соціально-демографічні, економіко-географічні та фактори культурного середовища, що впливають на швидкість росту ДІП.
72. Поняття про період подвоєння обсягу ДІП.
73. ДІП різних темпів розвитку.
74. Поняття про відносну швидкість зростання ДІП.
75. Практичне значення вивчення темпів росту ДІП і ДІМ.
76. Внесок провідних вчених у дослідження закономірностей росту ДІП і ДІМ.
77. Джерела вивчення темпів росту ДІП і ДІМ.
78. Темпи росту окремих галузевих ДІП і ДІМ.
79. Специфічні закономірності функціонування ДІП і ДІМ.
80. Старіння документів у ДІП і ДІМ.
81. Старіння інформаційної та фізичної складових документа.
82. Швидкість старіння різних видів документів у ДІП і ДІМ.
83. Методики оцінювання динаміки старіння документів у ДІП і ДІМ.
84. Поняття про «період напівжиття» документів у ДІП.
85. Методика визначення інтенсивності старіння документів у ДІП.
86. Поняття про «період напівстаріння» документів у ДІП.
87. «Індекс Прайса» як показник оцінювання темпів процесу старіння документів у ДІП.
88. Зонна модель старіння документів.
89. Актуалізація документів у ДІП і ДІМ, її основні причини.
90. Явища розсіювання і концентрації документів у ДІП і ДІМ.
91. Сутність закону розсіювання С. Бредфорда.
92. Практичне значення закону С. Бредфорда для різних галузей знань і видів документів.
93. Закономірність розсіювання-концентрації документів у ДІП і ДІМ.
94. Значення цитат-аналізу для розвитку закону розсіювання-концентрації документів у ДІП і ДІМ.
95. Фрагментарність як специфічна закономірність функціонування сучасних ДІП і ДІМ, її нарощування.
96. Дублювання як специфічна закономірність функціонування сучасних ДІП і ДІМ.

7. Навчально-методична карта дисципліни "Теорія документно-інформаційних потоків"

Разом: 180 год., лекції – 20 год., практичні заняття - 8 год., семінарські заняття – 20 год., самостійна робота – 100 год., мк – 12 год., семестровий контроль – екзамен

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Модулі	Змістовий модуль I								Змістовий модуль II						
Назва модуля	ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТОКИ І МАСИВИ								ЗАКОНОМІРНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ДПІ І ДІМ						
Кількість балів за модуль	296 б.								163 б.						
Лекції	відвідування - 2 б.		відвідування - 1 б.			відвідування - 2 б.		відвідування - 1 б.		відвідування - 2 б.		відвідування - 2 б.			
Теми лекцій	ДПІ і ДІМ: поняття та сутність – 1 б. ДПІ і ДІМ: ознаки, властивості, параметри та функції – 1 б.		Структурування ДПІ і ДІМ – 1 б.			ДПІ і ДІМ у структурі життєвого циклу документа – 1 б. Основні етапи еволюції ДПІ і ДІМ – 1 б.		Методи дослідження ДПІ і ДІМ – 1 б.		Загальні та специфічні закономірності функціонування ДПІ і ДІМ – 1 б.		Закономірності росту ДПІ і ДІМ – 1 б.		Старіння та актуалізація документів у ДПІ і ДІМ – 1 б. Закономірність розсіювання-концентрації документів, фрагментарність та дублювання у ДПІ і ДІМ – 1 б.	
Теми семінарських занять	ДПІ і ДІМ як складова документної комунікації – 1+10 б. ДПІ і ДІМ як системні об'єкти – 1+10 б.					ДПІ і ДІМ як результат документотенезу – 1+10 б. Особливості функціонування ДПІ і ДІМ на етапах документорозповсюдження та документовикористання – 1+10 б.		Основні етапи еволюції ДПІ і ДІМ – 1+10 б. Наукометрія і бібліометрія як методи дослідження ДПІ і ДІМ – 1+10 б.		Загальні та специфічні закономірності функціонування ДПІ і ДІМ – 1+10 б. Закон експоненційно-логістичного росту ДПІ і ДІМ – 1+10 б.		Методики оцінювання динаміки старіння документів – 1+10 б.		Закон розсіювання-концентрації документів у ДПІ і ДІМ – 1+10 б.	
Теми практичних занять			Дослідження структури сучасних потоків видавничої продукції держави – 1+10 б. Дослідження структури галузевого/тематичного ДПІ – 1+10 б. Дослідження структури (авторської) галузевого/тематичного ДПІ – 1+10 б.					Бібліометричне дослідження фахового видання – 1+10 б.							
Самостійна робота	5х6=30 б.		5х1=5 б.			5х2=10 б.		5х7=35 б.		5х5=25 б.		5х8=40 б.			
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.		Модульна контрольна робота 2 – 25 б.			Модульна контрольна робота 3 – 25 б.		Модульна контрольна робота 4 – 25 б.		Модульна контрольна робота 5 – 25 б.		Модульна контрольна робота 6 – 25 б.			
Підсумковий контроль	екзамен - 40 б.														

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Законодавчі та нормативно-правові документи

1. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять : ДСТУ 5034:2008. – Вид. офіц. – Чинний від 2009-01-01. – Київ : Держспоживстандарт України, 2009. – III, 38 с. – (Нац. стандарт України). – (Інформація та документація).

2. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січ. 1995 р. №32/95-ВР // Відом. Верхов. Ради України. – 1995. – №7. – С. 45-52; В ред. Закону №16-19 від 01.01.2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80>.

3. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. №2657-XII // Відом. Верхов. Ради України. – 1992. – №48. – Ст. 650. – (Поточ. ред. від 06.01.2011 на підставі №2724-17).

4. Про культуру: Закон України від 14 груд. 2010 р. №2778-17 // Офіц. вісн. України. – 2011. – №2. – С. 13, ст. 91.

5. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25 червня 1993 р. №3322-XII // Відом. Верхов. Ради України. – 1993. – №33. – Ст. 345; В ред. Закону №1170-18 від 19.04.2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>.

6. Про Національний архівний фонд і архівні установи : Закон України від 24.12.1993 №3814-XII // Відом. Верхов. Ради України. – 1994. – №15. – Ст. 86; – В ред. Закону №316-19 від 21.05.2015 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3814-12>.

Базова

7. Гордукалова Г.Ф. Документальный поток социальной тематики как объект библиографической деятельности : учеб. пособ. / Г.Ф. Гордукалова; ЛГИК им. Н. К. Крупской. – Ленинград, 1990. – 108 с.

8. Зусьман О.М. Документальный поток как основа библиографической деятельности / О.М. Зусьман, В.А. Минкина // Справочник библиографа. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – С. 28.

9. Михайлов А.И. Научные коммуникации и информатика / А.И. Михайлов, А.И. Черный, Р.С. Гиляревский. – Москва : Наука, 1976. – 435 с.

10. Налимов В.В. Наукометрия: Изучение развития науки как информационного процесса / В.В. Налимов, З.М. Мульченко. – Москва, 1999. – 192 с.

11. Наукова періодика України та бібліометричні дослідження : [монографія] / Л.Й. Костенко, О.І. Жабін, Є.О. Копанєва, Т.В. Симоненко ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. – Київ, 2014. – 173 с.

12. Соколов А.В. Введение в теорию социальной коммуникации: учеб пособие / А.В. Соколов. – Санкт-Петербург, 1996. – 319 с.

13. Соколов А.В. Эволюция социальных коммуникаций: учеб пособие / А.В. Соколов. – Санкт-Петербург, 1995. – 163 с.

14. Соляник А.А. Документні потоки та масиви: навч. посіб. для вищ. навч. закл. культури і мистец. / А.А. Соляник; Харк. держ. акад. культури. – Харків : ХДАК, 2002. – 112 с.

15. Столяров Ю.Н. Документный ресурс : учеб. пособие для студ. вузов / Ю.Н. Столяров. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2009. – 224 с.

Додаткова

16. Архіви України : путівник / Держкомархів України, Укр. н.-д. ін-т архів. справи та документознавства ; ред. І.Б. Матяш. – Київ, 2007. – 183 с.

17. Архівні установи України : довідник / Держ. ком. арх. України, Нац. акад. наук України ; авт.-уклад. : О.І. Алтухова [та ін.] ; упоряд. : Г.В. Боряк [та ін.]. – Київ, 2000. – 259 с.

18. Бажал Ю.М. Кількісний аналіз наукового апарата джерельної бази публікацій (на матеріалі статей у фахових виданнях з економіки) / Ю. М. Бажал // Бюл. ВАК України. – 2003. – №4. – С. 19-27.

19. Бірюкова Т. Методологічні підходи до дослідження функцій документно-комунікаційних інститутів / Т. Бірюкова // Вісн. Кн. палати. – 2013. – №8. – С. 31-33.

20. Борисова О.Б. Выявление тенденций развития документного потока по библиотечному делу наукометрическими методами: автореф. дис. ... к. п. н. / О.Б. Борисова, МГИК. – Москва, 1997. – 16 с.

21. Бубнова Т. Державний бібліографічний показник «Літопис журнальних статей» у системі соціальних комунікацій / Т. Бубнова, Н. Кузьміна, І. Пугач // Вісн. Кн. палати. – 2010. – №5. – С. 19-23.

22. Бужбецька А. Рекламно-інформаційна діяльність у гуртовій та роздрібній торгівлі книгою в Україні / А. Бужбецька // Вісн. Кн. палати. – 2009. – №3. – С. 8-10.

23. Букшина Т. Галузевий реферативний сегмент із періодичних і продовжуваних видань України психолого-педагогічної тематики в УРЖ «Джерело» (2009-2013 рр.) / Т. Букшина // Вісн. Кн. палати. – 2015. – №12. – С. 22-26.

24. Васюк О. Документний потік з юридичних наук / О. Васюк // Наук. пр. НБУВ. – Київ, 2000. – Вип. 5. – С. 228-232.

25. Васюк О. Розпорошення публікацій з правознавства і юридичних наук у періодиці / О. Васюк // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №5. – С. 32-35.

26. Васюк О. Систематичний аналіз документального потоку з правознавства і юридичних наук / О. Васюк // Вісн. Кн. палати. – 2001. – №3. – С. 13-17.

27. Вірютіна К. Маркетинг у бібліотеці в дзеркалі бібліометрії: аналіз наукових публікацій у фахових періодичних виданнях / К. Вірютіна, В. Маркова // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №11. – С. 7-8.

28. Воскобойнікова-Гузєва О. Інформаційний моніторинг документного потоку як складова бібліотечно-інформаційного сервісу / О. Воскобойнікова-Гузєва // Наук. пр. НБУВ. – Київ, 2002. – Вип. 9. – С. 113-120.

29. Горькова В.И. Информетрия: (Количественные методы в НТИ) / В.И. Горькова // Итоги науки и техники. Сер. Информатика. – Москва, 1988. – Т. 10. – С. 3-326.
30. Грет Г. Сучасні канали розподілу книжкових товарів / Г. Грет // Вісн. Кн. палати. – 2005. – №3. – С. 5-6.
31. Гуцол Г. Документально-інформаційні потоки Книжкової палати України імені Івана Федорова: характеристика, стан і перспективи / Г. Гуцол // Вісн. Кн. палати. – 2005. – №5. – С. 31-35.
32. Гуцол Г. Технологічні процеси наукового опрацювання документальних потоків в Книжковій палаті України імені Івана Федорова / Г. Гуцол // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2005. – №4. – С. 37-44.
33. Гуч С. Структура документального потоку з історичного краєзнавства (на матеріалі досліджень Поділля та Волині) / С. Гуч // Вісн. Кн. палати. – 2008. – №11. – С. 34-36.
34. Дем'янова Л. Статистичний огляд випуску авторефератів дисертацій в Україні за період 1991-2005 рр. / Л. Дем'янова // Вісн. Кн. палати. – 2006. – №4. – С. 8-10.
35. Дем'янова Л. Статистичний огляд випуску періодичних видань в Україні у 1998-2002 роках (за мовами) / Л. Дем'янова, С. Буряк // Вісн. Кн. палати. – 2003. – №7. – С. 3-8.
36. Зоряна А. Статистичний аналіз потоку перекладів України за 1986-2013 рр. : загальна характеристика (за матеріалами державного статистичного збірника «Друк України») / А. Зоряна // Вісн. Кн. палати. – 2015. – №10. – С. 8-18.
37. Зоряна А. Статистичний аналіз потоку перекладів художньої та дитячої літератури України за 1986-2013 рр. (за матеріалами статистичного збірника «Друк України») / А. Зоряна // Вісн. Кн. палати. – 2015. – №11. – С. 17-28.
38. Зоряна А.М. Бібліографічний показник ЮНЕСКО "INDEX TRANSLATIONUM" як джерело дослідження документного потоку перекладів / А.М. Зоряна // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2014. – №4. – С. 33-43.
39. Кириллова О.В. Проблемы формирования и использования потока научно-технической литературы в крупном информационном центре / О.В. Кириллова, В.М. Алексеев, В.Н. Воргачев // Науч. и техн. б-ки. – 2001. – №1. – С. 87-93.
40. Климов Ю.Н. О моделях роста документальных информационных потоков / Ю.Н. Климов, Ю.В. Коновалов // НТИ : Сер. 2. – 1996. – №10. – С. 30-34.
41. Кобелев О. Біобібліометрія як метод інформаційно-аналітичної діяльності бібліотек / О. Кобелев // Вісн. Кн. палати. – 2011. – №3. – С. 28-31.
42. Кобелев О. Порівняльні бібліометричні дослідження у бібліотекознавстві / О. Кобелев // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №1. – С. 24-26.

43. Кобелєв О. Порівняльні бібліометричні дослідження у бібліотекознавстві. Аналіз журналів «Бібліотечний вісник» і «Библиотековедение» / О. Кобелєв // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №2. – С. 29-32.
44. Кобелєв О.М. Бібліометрія в системі бібліотекознавчого знання / О.М. Кобелєв // Вісн. ХДАК. – Харків, 2001. – Вип. 6. – С. 157-167.
45. Комар О. Дослідження процесу розсіювання політичної інформації в журналах України (2002-2003) / О. Комар // Вісн. Кн. палати. – 2004. – №5. – С. 17-19.
46. Коржановська Т. Розвиток науки в Україні (за матеріалами державного бібліографічного показника «Літопис авторефератів дисертацій») / Т. Коржановська // Вісн. Кн. палати. – 2013. – №1. – С. 12-19 ; №2. – С. 10-14.
47. Коржановська Т. Тенденції розвитку наукового потенціалу України (за матеріалами бази даних «Літопис авторефератів дисертацій») / Т. Коржановська // Вісн. Кн. палати. – 2011. – №10. – С. 15-20.
48. Костенко Л. Наукометрія: методологія та інструментарій / Л. Костенко, О. Жабін, Є. Кухарчук, Т. Симоненко // Вісн. Кн. палати. – 2015. – №9. – С. 25-29.
49. Кочубей Л. Політологічні дослідження в Україні: Аналіз документального потоку (за матеріалами реферативного журналу Книжкової палати України «Політика. Політичні науки») (1998-2002 рр.) / Л. Кочубей // Вісн. Кн. палати. – 2003. – №12. – С. 41-43.
50. Кочубей Л. Потік видань з історичних наук як база формування реферативних журналів / Л. Кочубей // Вісн. Кн. палати. – 2001. – №11. – С. 7-12.
51. Кочупалова В. «Літопис авторефератів дисертацій» як віддзеркалення напрямів розвитку української науки / В. Кочупалова // Вісн. Кн. палати. – 2008. – №4. – С. 9-11.
52. Кочупалова В. Книги України в дзеркалі бібліографії (за матеріалами державного бібліографічного показника «Літопис книг» за 2010-2011 рр.) / В. Кочупалова, О. Ключніченко // Вісн. Кн. палати. – 2012. – №12. – С. 10-16.
53. Кривогуз А. Характеристика документального потоку з політики (на основі аналізу публікацій РЖ «Політика. Політичні науки») / А. Кривогуз // Вісн. Кн. палати. – 1999. – №1. – С. 25–27.
54. Кузнецов О. Контент-аналіз як засіб виявлення ступеня новизни публікацій / О. Кузнецов, А. Кузнецов // Вісн. Кн. палати. – 2013. – №1. – С. 32-33.
55. Кулакова Л.Ю. Библиографические методы выявления направлений исследований новой научной проблемы / Л.Ю. Кулакова // Библиотечные фонды в контексте современного библиотековедения: сб. науч. тр. – Санкт-Петербург, 1995. – С. 127-140.
56. Кулешов С.Г. Архів, бібліотека, музей : спроба інтеграції на засадах комунікаційного підходу? / С.Г. Кулешов // Студії з архів. справи та документознавства. – Київ, 2009. – Т. 17. – С. 29-32.
57. Кулешов С. Документальні джерела наукової інформації: поняття, типологія, історія типологічної схеми / С. Кулешов. – Київ, 2002. – 190 с.

58. Лабушевська Л. Наукометричні методи оцінки документального інформаційного потоку // Вісн. Кн. палати. – 1998. – №7. – С. 19-23.

59. Лаврик О.Л. Информационный поток по экологии: проблемы доступа и использования для обеспечения научных исследований / О.Л. Лаврик, Л.Б. Шевченко // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – №3. – С. 51-57.

60. Манжур Ю.М. Вивчення авторської структури документного потоку в галузі / Ю.М. Манжур // Вісн. ХДАК. – Харків, 2001. – Вип. 6. – С. 268-283.

61. Мартынова Е.В. Подготовка дипломных проектов на основе изучения документальных потоков / Е.В. Мартынова, Г.И. Сбитнев // Документознаводство. Библиотекознаводство. Інформаційна діяльність: Проблеми науки, освіти, практики: матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф., Київ, 17-18 трав. 2005 р. – Київ, 2005. – Ч. I. – С. 184-186.

62. Матяш І. Часопис «Архів Радянської України» у світлі бібліометричних даних / І. Матяш // Вісн. Кн. палати. – 1999. – №4. – С. 38-39.

63. Медведева А. Зарубіжний досвід оцінювання ефективності наукової діяльності / А. Медведева // Вісн. Кн. палати. – 2016. – №6. – С. 49-51.

64. Моралес М. Информетрия и ее значение / М. Моралес // Междунар. форум по информ. и документации. – 1985. – Т. 10, №2. – С. 16-21.

65. Николаисен Й. Практические возможности закона Бредфорда: критическое изучение принятой точки зрения / Й. Николаисен, Б. Ерланн // Междунар. форум по информ. – 2009. – Т. 34, №1. – С. 3-14.

66. Онуфрієва О. М. Бібліометричне дослідження джерельної бази публікацій фахових видань / О. М. Онуфрієва, Т.О. Шикаленко // Вісн. ХДАК. – Харків, 2004. – Вип. 12-13. – С. 240-245.

67. Політова О. Динаміка відображення документального потоку з вітчизняної історії у бібліографічному показнику «Історія України» / О. Політова // Вісн. Кн. палати. – 2009. – №1. – С. 19-22.

68. Політова О. Документально-інформаційний потік з документознавчої професіології: структура, динаміка та сучасні тенденції / О. Політова // Вісн. Кн. палати. – 2012. – №9. – С. 38-41.

69. Правила роботи архівних установ України / М-во юстиції України, Держ. архів. служба України, Укр. н.-д. ін-т архів. справи та документознавства ; упоряд. : Л.А. Кисельова [та ін.] ; за заг. ред. Н.М. Христової. – Київ, 2013. – 243 с.

70. Прокопенко Л. Особливості викладання дисципліни «Теорія документно-інформаційних потоків» для підготовки магістрів / Л. Прокопенко // Вісн. Кн. палати. – 2017. – №6. – С. 24-29.

71. Рабаданова Л. Бібліометричний аналіз наукових публікацій у галузі національно-патріотичного виховання в загальнодержавній реферативній базі даних «Україніка наукова» (1998-2015 рр.) / Л. Рабаданова // Вісн. Кн. палати. – 2016. – №2. – С. 10-13.

72. Редькина Н.С. Формализованные методы анализа документальных информационных потоков / Н.С. Редькина // Библиосфера. – 2005. – №2. – С. 51-59.

73. Рогаченко Т. Аналіз документального потоку з економіки (на основі аналізу публікацій РЖ «Економіка. Економічні науки») / Т. Рогаченко // Вісн. Кн. палати. – 1999. – №12. – С. 13-15.

74. Савельєва Т.С. Динаміка документального потоку літератури для дітей в Україні (1918-2001 рр.) / Т.С. Савельєва // Вісн. Харк. держ. акад. культури: зб. наук. пр. – Харків, 2004. – Вип. 12-13. – С. 228-240.

75. Сенченко М.І. Книжкова палата України. Історія і сьогодення / М.І. Сенченко. – 2-е вид., випр. і доп. – Київ : Книжк. палата України, 2004. – 164 с.

76. Сидоренко А. Документний потік України мовами національних меншин: стан і тенденції розвитку / А. Сидоренко // Вісн. Кн. палати. – 2000. – №9. – С. 9-13.

77. Симоненко Т. Бібліометричні системи Scopus і Google Scholar : сфери використання / Т. Симоненко // Бібл. вісн. – 2015. – №2. – С. 10-13.

78. Симоненко Т. Глобальна бібліометрика: концептуальна модель / Т. Симоненко // Вісн. Кн. палати. – 2016. – №6. – С. 12-14.

79. Уайт Э. Статистические методы работы с электронными документами в библиотечной сфере, или Э-метрики: Как использ. данные для упр. и оценки электрон. ресурсов и фондов / Э. Уайт, Э.Дж. Камаль. А.И. Земсков (пер. с англ.). – Москва : Омега-Л, 2006. – 393 с.

80. Устіннікова О. Образотворчі видання України (за матеріалами державного бібліографічного покажчика «Літопис образотворчих видань» 2007-2011 рр.) / О. Устіннікова, Н. Палащина // Вісн. Кн. палати. – 2013. – №4. – С. 25-31.

81. Федорчук А.Ф. Теоретико-методологічні засади аналізу інформаційного потоку соціально-політичного спрямування / А.Ф. Федорчук, Н.В. Танатар // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2004. – №2. – С. 33-38.

82. Халікян Н. Інноваційні технології книговидавання і книгорозповсюдження в умовах економічної кризи з використання веб-технологій / Н. Халікян // Вісн. Кн. палати. – 2010. – №4. – С. 15-18.

83. Храпкин Н. О комплексном методе исследования динамики документального потока / Н. Храпкин, Ю. Тарасюк // Науч. и техн. информ. Сер. 1: Орг. и методика информ. работы. – 1995. – №8. – С. 20–23.

84. Чайковська Л. Особливості формування документного потоку наукових видань у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського у 2011-2015 роках: здобутки та перспективи / Л. Чайковська, Є. Білько // Вісн. Кн. палати. – 2016. – №3. – С. 8-12.

85. Шатрова М. Аналіз документного потоку образотворчих документів України 1996-2005 рр. / М. Шатрова // Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / КНУКІМ. – Київ, 2009. – Вип. 3. – С. 169-179.

86. Шатрова М. Аналіз документного потоку образотворчого мистецтва в періодичних та продовжуваних виданнях / М. Шатрова // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. – 2009. – №2. – С. 24 – 33.

87. Швецова-Водка Г.М. Бібліотека як термінальна документальна комунікаційна система / Г.М. Швецова-Водка // Бібл. форум України. – 2010. – №3. – С. 2-4.

88. Швецова-Водка Г.М. Складові системи документальних комунікацій / Г.М. Швецова-Водка // Бібл. вісн. – 2011. – №1. – С. 37-42.

89. Ярошенко Т. Наукова комунікація в цифрову епоху: з точки зору дослідників, видавців, бібліотекарів / Т. Ярошенко, Т. Борисова // Вісн. Кн. палати. – 2015. – №9. – С. 44-49.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

№ з/п	Адреса вебсайту	Назва сайту
1	http://www.ukrbook.net/	Книжкова палата України імені Івана Федорова
2	http://nbuv.gov.ua/sites/default/files/diss/monografiya_pastushenko_o.v_2.pdf	Пастушенко О. Книга і періодика в дисертаційних дослідженнях назалежної України: соціокомунікаційний аспект : монографія / О. Пастушенко ; відп. ред. Л. А. Дубровіна ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ, 2016. – 564 с.
3	wokinfo.com/media/pdf/ru-biblio_handbook_full.pdf	«Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии»
4	http://bibliotekar.ru/media2/bibliometria.htm	А. Гаджиева «Бібліометрія в системі суміжних наукових дисциплін»
5	http://library.kubg.edu.ua/informatsiya/naukovtsiam/naukometrija.html	Наукометрія
6	http://science.univ.kiev.ua/research/analitics/	Наукометрія
7	http://librar.org.ua/sections_load.php?s=libraries&id=1033	Пенькова О.В., Тютюнник В.М. «Информетрия, наукометрия и библиометрия: наукометрический анализ современного состояния»
8	http://cnb.uran.ru/istorija_bibliometrii/sootnoshenie_ponjatij_naukometrija_i_bibliometrija_v_strukture_naukovedenija/	«Соотношение понятий наукометрия и библиометрия в структуре науковедения»
9	http://v-nalimov.ru/books/128/490/	«Налимов Василий Васильевич: выдающийся ученый, математик и философ»
10	http://science.univ.kiev.ua/upload/allScopusinstr.pdf	«Scopus : Общее руководство пользователя»
11	http://eprints.rclis.org/	«e-LIS : e-prints in library&information science»
12	http://www.scimagojr.com/index.php	«SCImagoJournal & CountryRank (SJR)»
13	http://scholar.google.com.ua	Google Scholar (Google Академія)
14	http://mypresentation.ru/presentation/starenie_informacii_ili_rasseyanie_informacii_vo_vremeni	Старение информации или рассеяние информации во времени
15	https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%91%D1%80%D0%B5%D0%	Закон Бредфорда

	<u>В4%D1%84%D0%BE%D1%80%D0% В4%D0%B0</u>	
16	<u>https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%A6%D0%B8%D0%BF%D1%84%D0%B0</u>	Закон Ципфа
17	<u>http://n-t.ru/ri/ch/pi05.htm</u>	«Популярная информатика. Николай Чурсин. Законы царства документов в пространстве и во времени»